

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «Синяя птица»
(МБДОУ Детский сад «Синяя птица»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Синяя птица»
Протокол от 25 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Синяя птица»
Е.Е.Алиева
от 25 августа 2022 г. № 159-о



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад «Синяя птица»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Синяя птица» определяют Правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Синяя птица» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58681) в редакции приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 и от 04.10.2021 № 686).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МБДОУ (с изменениями).

1.3. Прием в МБДОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила приема на обучение обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. При приеме в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменений.

2. Прием воспитанников

2.1 Родители (законные представители) имеют право выбора муниципального дошкольного учреждения с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей семьи.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Департамент образования Администрации МО город Салехард).

2.4. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. (Департамент образования Администрации МО город Салехард) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Документы о приеме подаются в МБДОУ на основании полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.10. Уполномоченным органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.11. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

2.12. Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Примерная форма заявления о приеме в МБДОУ представлена в *приложении № 1* к настоящим Правилам. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей

(законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. *Заявление о приеме* в МБДОУ и заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Синяя птица» города Салехард, реализующим образовательную программу дошкольного образования, регистрируются руководителем или ответственным за прием документов, в журнале регистрации движения воспитанников, содержащий индивидуальный номер договора.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Синяя птица» города Салехард, реализующие образовательные программы дошкольного образования. (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка *согласно приложению № 2*.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставил необходимые для приема документы остается на учете и направляется после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются *реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу*.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. Контроль движения контингента воспитанников ведётся в «Журнал регистрации учета движения детей» (*приложение № 3*). «Журнал регистрации движения детей» должен быть оформлен в соответствии с требованиями делопроизводства (прошнурован, пронумерован и скреплен печатью учреждения).

Срок хранения 75 лет.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ разрешаются на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация контроля за выполнением Правил

4.1. Заведующий МБДОУ назначает приказом ответственного за ведение журнала «Журнал регистрации движения детей», который осуществляет учёт воспитанников.

4.2. Заведующий МБДОУ несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение данных Правил.

4.3. Положение считается пролонгированным на следующий период в случае отсутствия дополнений и изменений.

От « ___ » _____ 20 ___ г.

Заведующему МБДОУ
 Детский сад «Синяя птица» Е.Е.Алиевой
 от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

 Телефон: _____
 E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
 Года рождения _____,
 место рождения _____,
 Свидетельство о рождении : серия _____ № _____,
 кем выдано _____,
 проживающий по адресу: _____,
 на обучение по **образовательной программе** дошкольного образования в **группу общеразвивающей направленности** с режимом пребывания полного дня
 с _____. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

Многодетные	<input type="checkbox"/>	КМНС	<input type="checkbox"/>	Малоимущие	<input type="checkbox"/>	Дети с ОВЗ	<input type="checkbox"/>	Дети-сироты	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------	--------------------------

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельство о рождении
2. копия СНИЛС
3. свидетельство регистрации по месту жительства
4. медицинский полис
5. копия паспорта родителя (законного представителя)
6. иные документы _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ Детский сад «Синяя птица», ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____

Даю согласие МБДОУ Детский сад «Синяя птица», зарегистрированному по адресу: г. Салехард, ул. Подшибякина, д.19, ОГРН 102 890 050 8295, ИНН 8901010055, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также **даю/не даю** свое согласие на размещение фотографий (видео) на сайте МБДОУ Детский сад «Синяя птица» по адресу: <https://22shd.tvoyasadik.ru>, на сайте Департамента Образования МО г. Салехард по адресу: <http://edu.shd.ru/>, на VK странице по адресу: <https://vk.com/bluebirdmbdou22>.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ Детский сад «Синяя птица», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ Детский сад «Синяя птица» письменного отзыва.

Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

(_____)
расшифровка

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

ДОГОВОР № _____

об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Синяя птица» города Салехард, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

г. Салехард
(место заключения договора)

« ____ » _____ 202 ____ года
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (организация) «Детский сад «Синяя птица» осуществляющая образовательную деятельность, (далее - дошкольная образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензии от «17» января 2022 года № 2917-89, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, **Алиевой Елены Егоровны** действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(далее - **Заказчик**, действуя в интересах несовершеннолетнего _____)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

(далее - **Воспитанник**), совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Синяя птица», адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Синяя птица» (далее - образовательная программа) с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией

Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, с включением вариативной части, формируемой участниками образовательного процесса.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет, в соответствии возраста или на основании заключения ТПМПК г. Салехарда.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ Детский сад «Синяя птица» – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на платной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание платных образовательных услуг, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.3. предоставить Воспитаннику платные услуги по приносящим доход видам деятельности, в соответствии с Положением о предоставлении образовательной организацией платных услуг по приносящим доход видам деятельности и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг.

2.1.4. В целях охраны жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, предотвращения конфликтных ситуаций образовательная организация оставляет за собой право осуществлять видеосъемку в помещениях детского сада. Видеозапись хранится на сервере – доступ к которому имеется только у заведующего МБДОУ Детский сад «Синяя птица» в рамках служебной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, а также виды платных услуг по приносящим доход видам деятельности;

2.2.5. находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с ребенком в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в

полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.3. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от «15» сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом образовательной организации «Об утверждении положения о предоставлении платных образовательных услуг МБДОУ Детский сад «Синяя птица»;

2.3.4. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.8. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9. обеспечивать воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, в соответствии с пунктом 7.1 Методических рекомендаций 2.4.0259-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2021.;

2.3.10. предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с **07 часов 30 минут до 19 часов 30 минут** (за исключением выходных и праздничных нерабочих дней), в адаптационный период, с 2 часов в день и постепенно увеличивать время пребывания в течение 15 дней, контролируя эмоциональное состояние ребёнка.

Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3.11. переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. уведомить Заказчика месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в (срок)объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.13. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;

2.3.14. сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления;

2.3.15. не передавать Воспитанника Заказчику если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.16. производить взимание платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) в образовательной организации в полном размере, за исключением дней, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию:

- по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- в связи с карантином;

- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с производством ремонтных

ил аварийно-восстановительных работ;

- в период отдыха и оздоровления Воспитанника, в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей);

в период прохождения медицинского осмотра, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;

- отсутствие Воспитанника в образовательной организации на основании постановления санитарного врача (его заместителя) органов Роспотребнадзора;

- отсутствие Воспитанника в образовательной организации в период введения режима повышенной готовности, установленного постановлением Администрации города Салехарда;

2.3.17. не допускать воспитанника в образовательную организацию, в случаях нарушения родителями (законными представителями) пункта 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4.

2.3.18. не принимать в образовательную организацию Воспитанника, имеющего явные признаки заболевания;

2.3.19. в случае несвоевременного внесения (невнесения) Заказчиком родительской платы за содержание ребенка образовательной организации Исполнитель принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить родительскую плату;

2.4.3. при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю документы:

- направление в образовательную организацию, выданное департаментом образования Администрации города Салехарда;

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение (при наличии);

- копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

- согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2.4.4. соблюдать санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.4.5. обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом Исполнителя;

2.4.6. заблаговременно информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации;

- о дне прихода Воспитанника в образовательную организацию (в целях обеспечения его питанием);

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником образовательной организации в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания, предоставлять справку медицинской организации с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.8. лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

2.4.9. письменно информировать Исполнителя о передоверии права забирать Воспитанника родственникам или иным совершеннолетним лицам;

2.4.10. приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменное бельё, одежду для прогулок (запасные штаны или комбинезон, колготы, носки, рукавицы), спортивную форму для физкультурных занятий (футболка, шорты, носки, чешки), носовой платок - со специальной меткой. Приводить Воспитанника здоровым и не допускать его неполного вылечения, своевременно предоставлять медицинские справки;

2.4.11. представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с Исполнителем;

2.4.12. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

2.4.13. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Проходить плановое обследование детей 1 раз в год (после летнего периода) и (или) по эпидемическим показаниям. Приводить Воспитанника здоровым (о чем обязательно оставить роспись в журнале здоровья) и не допускать его неполного вылечения, своевременно предоставлять медицинские справки о состоянии здоровья актуальные на текущий период, также результат соскоба на гельминты для посещения бассейна (1 раз в квартал).

2.4.16. Обеспечить посещение воспитанников образовательной организации без симптомов заболеваемости (о чем обязательно оставить роспись в журнале здоровья). Выявленные воспитанники при утреннем фильтре с симптомами заболеваемости в образовательную организацию не допускаются.

2.4.17. Информировать образовательную организацию за день до посещения образовательной организации, в случаях отсутствия воспитанника (отпуск, болезнь и иные причины). Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

2.4.18. В случаях отсутствия воспитанника в образовательной организации 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней) прием в группу осуществляется после осмотра медицинским работником в образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы

3.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда от 30.03.2015 года № 148 «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и составляет **3 852 (три тысячи восемьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет образовательной организации вносит родительскую плату в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родителям (законным представителям) предоставляется льгота по родительской плате в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих данное право.

Льгота предоставляется следующим категориям:

- родителям, имеющим детей-инвалидов;
- родителям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Заказчик имеет право подать в департамент образования Администрации города Салехарда заявление о выплате компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 N 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей,

посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за отказ Заказчиком от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых Воспитаннику услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения образовательной организации без уважительных причин, а также, если Заказчик не принимает участие в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов образовательной организации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Объем средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа

Объем средств финансового обеспечения на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (окружной+ муниципальный) составляет в среднем на одного ребенка в год: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

- физические лица в возрасте до 3 лет (группа полного дня) - 196 630,50 руб, - физические лица в возрасте от 3 лет до 8 лет (группа полного дня) - 173 257,29 руб. Присмотр и уход - обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов - 88 918,54 руб.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Синяя птица»
телефон: 8(34922) 4 68-52
Юридический адрес: г. Салехард
ул.Имени Василия Подшибякина, д. 19
Ямало-Ненецкий автономный округ
Департамент финансов Администрации города Салехарда (МБДОУ Детский сад «Синяя птица»
Казн/сч учреждения : 03234643719510009000;
ИНН 8901010055 КПП 890101001

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество)

Паспорт:серия _____
Выдан _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Контактный телефон: _____

БИК 007182108
КБК 00000000000000000000130
ОГРН 1028900508295
ОКТМО 71951000
Тип средств: 04.02.01
Заведующий МБДОУ

Адрес электронной почты _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись) Алиева Елена Егоровна

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. матери (законного представителя) контактный телефон	Место работы, должность	Ф.И.О. отца (законного представителя) контактный телефон

Место работы, должность	Подпись о получении расписки	Дата и номер приказа о зачислении	В какую группу зачисляется	Дата и номер приказа об отчислении	Куда выбыл ребенок	Примечание (национальность, статус семьи и другое)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Алиева Елена Егоровна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023