

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «Синяя птица»
(МБДОУ Детский сад «Синяя птица»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ НА
ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» «НЕТ КОРРУПЦИИ»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Синяя птица»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений, поступивших на «горячую линию» «Нет-коррупции» (далее Положение) устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» МБДОУ (далее – «горячая линия») по фактам коррупционной направленности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Синяя птица» (далее МБДОУ)

1.2. Работа с обращениями граждан, поступившими на телефон «горячей линии», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. «Горячая линия» «Нет коррупции» представляет собой комплекс мероприятий, обеспечивающих возможность гражданам и юридическим лицам обращаться в МБДОУ по телефону с устным обращением о фактах коррупции, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с работниками МБДОУ (далее – «горячая линия»).

1.4. «Горячая линия» создана в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

1.5. Основными задачами работы «горячей линии» являются :

- обеспечение оперативного приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, поступивших на « горячую линию»;
- принятие мер реагирования по фактам коррупционных проявлений;
- анализ рассмотрения обращений граждан, поступивших на « горячую линию», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» осуществляется ежедневно (кроме праздничных дней) с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00.

1.7. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения граждан через средства массовой информации, размещение на

официальном сайте МБДОУ https://22shd.tvoyasadik.ru/?section_id=142 в сети Интернет, информационных стендах МБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

2.1. Прием, регистрация и предварительная обработка поступающих на « горячую линию» обращений по фактам коррупционной направленности производится в порядке, установленным настоящим Положением.

2.2. Прием обращений граждан на «горячую линию» по телефону 8 349 22 (4-68-52) осуществляется в кабинете № 209 МБДОУ ежедневно (кроме праздничных и выходных дней) с понедельника по пятницу, с 9.00 до 17.00,

2.3. Организацию приема обращений граждан на «горячую линию» осуществляет заведующий МБДОУ.

2.4. Все поступившие телефонные обращения граждан подлежат обязательной регистрации.

Для учета обращений граждан на телефон «горячей линии» используется Журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон "горячей линии", от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МБДОУ (приложение № 1) , где указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество граждан; ,
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- краткое содержание его вопроса;
- принятые меры и выводы.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

