

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «СИНЯЯ ПТИЦА»
(МБДОУ Детский сад № 22 «Синяя птица»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ Детского сада № 22 «Синяя
птица»

от 11.01.2021. № 38-о

Е.Е. Алиева



**План мероприятий
по противодействию и профилактике коррупции
в МБДОУ Детский сад № 22 «Синяя птица»
на 2021 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1.	Приведение локальных актов МБДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции в соответствии с нормативной базой, и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно	
1.2.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	заведующий	систематичес- ки	

1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива МБДОУ.	заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	
1.4.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	заместитель председателя комиссии	постоянно	
1.5.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	заведующий	постоянно	
1.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий, специалист по кадрам	по мере необходимости	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупционных и иных нарушений				
2.1.	Проведение рабочего совещания с комиссией ПО соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов работников по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.	заведующий, члены комиссии	сентябрь	
2.2.	Предоставление сведений о доходах и имуществе.	заведующий	ежегодно до 1 апреля	
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно	
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта.	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно	
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих путем личного приема и через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий, члены комиссии	по мере поступления	
2.6.	Проведение занятий с воспитанниками	педагоги	в течение	

	с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.		года	
2.7.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	1 раз в год	
2.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупционным и иным нарушениям («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»).	заместитель заведующего по ВМР	октябрь-ноябрь	
2.9.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МБДОУ.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно	
2.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	заведующий, члены комиссии	постоянно	
2.11.	Обеспечение наличия в МБДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания; -оказания образовательных услуг; -книги замечаний и предложений.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно	
2.12.	Ведение постоянно действующей рубрики «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МБДОУ.	заведующий, ответственный за сайт	постоянно	
2.13.	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий, ответственный за сайт	постоянно	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей				
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Администратор сайт	периодически	
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, ответственный за профилактику	постоянно	

3.3	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Ответственный за профилактику, воспитатели	По мере проведения данных мероприятий	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий, ответственный за профилактику	Постоянно	
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Шеф-повар, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Администратор сайта	Июнь-август	
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	По факту	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий, комиссия	По мере поступления	
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов	
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по	Администрация Учреждения	При выявлении фактов,	

	коррупционным правонарушениям в образовательной системе.		постоянно	
--	--	--	-----------	--