

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СИНЯЯ ПТИЦА»  
(МБДОУ Детский сад «Синяя птица»)**



**П Л А Н**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда**  
**в МБДОУ Детский сад «Синяя птица»**  
**на 2023 г.**

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель,	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2023 году</b>				
1.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	январь	Заведующий МБДОУ Ответственный по ОТ	
2.	Издание приказов по ОТ	январь	Заведующий МБДОУ	
<b>Организационные мероприятия</b>				
3.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий МБДОУ Специалист по ОТ воспитатели	
4.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	октябрь	Заведующий МБДОУ  Совет трудового коллектива	
5.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК	Ежегодно, январь месяц	Заведующий МБДОУ	



	РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).			
6.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий МБДОУ	
7.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	
8.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, ноябрь- декабрь	Заведующий МБДОУ Специалист по ОТ Ст.медсестра	
9.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по АХЧ Специалист по ОТ	
10.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий МБДОУ	
11.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
<b>Обучение по охране труда</b>				
12.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий МБДОУ Специалист по ОТ	
13.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
14.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда	Сентябрь, март по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	



	работников и инструктажей.			
15.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра Специалист по ОТ	
16.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Воспитатель	
17.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ воспитатель	
18.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта	
<b>Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
19.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра Зам.зав.по АХЧ	
20.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ	
21.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра Специалист по ОТ	
22.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
23.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	по мере необходимости финансирования	Зам.зав.по АХЧ	
24.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
25.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий МБДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ	
26.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХЧ	

		периода		
<b>Технические мероприятия</b>				
27.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Зам.зав.по АХЧ	
28.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	