

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СИНЯЯ ПТИЦА»
(МБДОУ Детский сад «Синяя птица»)**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ Детский сад «Синяя птица»
Протокол от 25 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Синяя птица»
Е.Е.Алиева
от 25 августа 2022 г. № 159-о



**Положение о контрольной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Синяя птица»**

1. Общие положения

Положение о контрольной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Синяя птица» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами Учреждения:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Синяя птица».

1.1. Контрольная деятельность – главный источник информации для анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования.

1.2. Положение о контрольной деятельности рассматривается на заседании установочного педагогического совета и утверждается руководителем МБДОУ.

1.3. Процедурам контрольной деятельности предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, органами управления образованием, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом МБДОУ, локальными актами, приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем МБДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целями контрольной деятельности являются:

- анализ и совершенствование деятельности МБДОУ;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в МБДОУ;
- соблюдение в МБДОУ требований регламентирующих документов.

2.2 Задачи контрольной деятельности:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции контрольной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Виды, формы и методы контрольной деятельности

3.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде мониторинга, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2. Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим МБДОУ или его заместителями с целью проверки реализации образовательной программы дошкольного образования в рамках текущего контроля качества образования.

3.3. Контрольная деятельность в МБДОУ может быть следующих видов:

- предварительная (ознакомительная);
- текущая (непосредственное наблюдение за педагогическим процессом);
- итоговая (изучение результатов работы МБДОУ).

3.4. Формы контрольной деятельности:

3.4.1. Тематический контроль. Проводится по отдельным направлениям деятельности МБДОУ. Он направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм, методов работы, изучение опытов мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с планом образовательной работы, на основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение НОД;
- анализ документации и т.д.

3.4.2. Персональный контроль. Предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;

- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля заведующий МБДОУ или его заместители имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, перспективными и календарными планами, журналом посещаемости детей, портфолио педагога, паспортом группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБДОУ через посещение и анализ НОД, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности, анализ предметно-развивающей среды;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.4.3. Оперативный контроль. Направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения тех предложений и замечаний, которые сделаны по ходу изучения состояния вопроса. В МБДОУ могут быть использованы предупредительная, опережающая и сравнительная формы оперативного контроля.

3.5. Итоги контроля заполняются в таблицы согласно приложениям 1-23 настоящего Положения. Виды контрольных таблиц могут быть изменены и утверждены заведующим ДОУ.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Контрольную деятельность в МБДОУ осуществляет заведующий, заместитель заведующего по ВМР.

- заведующий МБДОУ издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- лица, осуществляющие проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается заведующему МБДОУ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях заведующий МБДОУ и заместитель заведующего по ВМР может посещать НОД без предварительного предупреждения;
- при проведении плановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения НОД.

4.2. Основания для проведения контрольной деятельности:

- план-график контроля на учебный год;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- выявленные нарушения при проведении внутреннего и/или внешнего контроля.

4.2.1. План-график контроля доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года на установочном педагогическом совете.

4.2.2. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.2.3. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений, о них сообщают заведующему МБДОУ.

4.2.4. При проведении планового контроля дополнительное предупреждение не проводится, месячный план контроля расположен в свободном доступе.

4.2.5. При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники не предупреждаются заранее.

4.2.6. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, акта о проведенной проверки.

4.2.7. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещания при заместителе заведующего по ВМР, совещания при заведующем МБДОУ;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ.

4.3. Заведующий МБДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией, в соответствии с должностными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с воспитанниками МБДОУ, наблюдение проведения режимных моментов и организацию совместной деятельности;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.

6. Ответственность

Лицо, занимающееся контрольной деятельностью в МБДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7. Делопроизводство

7.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;

- форма контроля;

- тема контроля;

- цель контроля;

- сроки проведения контрольной деятельности;

- результат контроля мероприятий, документации и пр.;

- выводы;

- сроки устранения замечаний;
- подпись лица проводящего проверку;
- подписи проверяемых.

7.2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости – готовится сообщение на совещании, педагогическом совете.

ПЛАН КОНТРОЛЯ
в МБДОУ Детский сад «Синяя птица»
на _____ учебный год

№ п/п	Тема мероприятия	Вид контроля	Мероприятия	Ответственный	Отражение результата
Сентябрь					
1.	Подготовка групп к новому учебному году	Оперативный	Смотр групп	Заместитель заведующего по ВМР	Совещание при заместителе заведующего
2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Комиссия	Справка
3.	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Бракеражная комиссия	Протокол
4.	Анализ календарно-тематического планирования	Оперативный	Анализ планов воспитательно-образовательной работы на текущий год	Заведующий	Справка
5.	Воспитание КГН у воспитанников	Оперативный	Наблюдение в группе	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
6.	Планирование и организация работы с родителями	Оперативный	Анализ	Заместитель заведующего по ВМР	Справка

Октябрь

1.	Анализ документации педагогов в соответствии ФГОС ДО	Оперативный	Анализ документации	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Комиссия	Справка
3.	Анализ календарно-тематического планирования	Оперативный	Анализ планов	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
4.	Проведение и организация прогулки	Оперативный	Наблюдение, анализ планов	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
5.	Соблюдение режима дня и организация работы группы	Оперативный	Наблюдение в группе	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
6.	Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	Оперативный	Наблюдение в группе	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
7.	Анализ предметно-развивающей среды для развития двигательной активности детей	Оперативный	Наблюдение в группе	Заместитель заведующего по ВМР	Справка

Ноябрь

1.	Анализ календарно-тематического планирования	Оперативный	Наблюдение, анализ	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
----	--	-------------	--------------------	--------------------------------	---------

2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Комиссия	Справка
3.	Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
4.	Анализ предметно-развивающей среды по ФЭМП	Оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
5.	Организация утреннего приёма детей	Оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
6.	Организация и проведение утренней гимнастики	Оперативный	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
Декабрь					
1.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
2.	Анализ календарно-тематического планирования	Оперативный	Анализ планов	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
3.	Готовность групп к Новому году	Оперативный	Наблюдение, анализ	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
Январь					
1.	Анализ календарно-	Оперативный	Анализ планов	Заместитель	Справка

	тематического планирования			заведующего по ВМР	
2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Комиссия	Справка
3.	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Бракеражная комиссия	Протокол
4.	Анализ предметно-развивающей среды по развитию речи	Оперативный	Наблюдение	Комиссия	Справка
Февраль					
1.	Анализ календарно-тематического планирования	Оперативный	Анализ планов	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Комиссия	справка
3.	Анализ характера общения педагога с ребёнком	Оперативный	Анализ	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
4.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей	Оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
Март					
1.	Соблюдение режима дня и организация работы группы	Оперативный	Посещение младших групп	Заместитель заведующего по ВМР	Справка

2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Комиссия	справка
3.	Анализ календарно-тематического планирования	Оперативный	Анализ планов	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
4.	Анализ уголка детского экспериментирования	Оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
5.	Анализ предметно-развивающей среды в группах «Развитие игровой деятельности»	Оперативный	Посещение групп	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
6.	Планирование и организация проектной деятельности	Оперативный	Анализ наличия проекта, его оформления, содержания, реализации	Заместитель заведующего по ВМР	Педагогический совет
Апрель					
1.	Анализ календарно-тематического планирования	Оперативный	Анализ планов	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Комиссия	справка
3.	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Бракеражная комиссия	Протокол
4.	Воспитание КГН у воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего по ВМР	Справка

5.	Анализ документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО	Оперативный	Анализ документации	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
6.	Анализ работы музыкального руководителя	Оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
7.	Планирование и организация совместной деятельности направленной на формирование безопасности и здорового образа жизни	Оперативный	Анализ планов	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
8.	Анализ характера общения воспитателя с ребёнком	Оперативный	Наблюдение	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
Май					
1.	Планирование работы на летний оздоровительный период	Оперативный	Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей	Заместитель заведующего по ВМР	Педагогический совет
2.	Анализ календарно-тематического планирования	Оперативный	Анализ планов	Заместитель заведующего по ВМР	Справка
3.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Комиссия	Справка

Циклограмма оперативного контроля в МБДОУ
на _____ учебный год

№	Вопросы контроля	Месяц									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
1.	Санитарное состояние помещения групп										
2.	Анализ календарно-тематического планирования										
3.	Подготовка групп к учебному году										
4.	Анализ документации педагогов										
5.	Соблюдение режима дня и организация работы группы										
6.	Анализ предметно-развивающей среды для развития игровой деятельности в группах										
7.	Подготовка педагога к НОД										
8.	Готовность групп к Новому году										
9.	Организация питания в группе										
10.	Воспитание КГН у воспитанников										
11.	Организация и проведение утренней гимнастики										
12.	Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей										
13.	Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня										
14.	Анализ работы инструктора по физической культуре										
15.	Проведение и организация прогулки										
16.	Планирование и организация совместной деятельности направленной на формирование безопасности и здорового образа жизни										
17.	Планирование и организация работы с родителями										

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: готовность групп к новому учебному году

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименования групп																
	Группа раннего возраста				Первая младшая группа	Вторая младшая группа			Средняя группа	Старшая группа				Подготовительная группа			
Педагогическая целесообразность оформления предметно-развивающей среды																	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований по оформлению помещений																	
Соответствие сюжетно-ролевых игр, дидактических пособий, детской литературы и др. возрасту детей																	
Оформление родительских уголков																	
Материалы, предоставленные для																	

родителей конкретны и доступны в своём изложении																	
Информационные стенды соответствуют возрастной группе: цели, задачи, режим, система воспитательно-образовательной работы																	
Эстетичность в оформлении помещений																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Правильное расположение мебели и игрового материала в группе, с тем чтобы обеспечить детям возможность удовлетворять двигательную активность																
Мебель подобрана по возрасту и промаркирована																
Наличие картотеки подвижных игр по возрасту, атрибутов для п/и, спортивных игр (городки, бадминтон)																
Наличие атрибутов для игр с прыжками (скакалки, колечки, плоские круги для перепрыгивания и т.д.)																
Наличие атрибутов для																

игр с бросанием, ловлей, метанием (кегли, кольцоброс, мячи, мешочки с песком, дартс, летающие тарелки и т.д.)																	
Наличие в группе комплексов утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, картотеки физкультминуток)																	
Наличие выносного материала для проведения подвижных игр на прогулке																	
Наличие в группе условий для гигиенических процедур (правильно оборудованное помещение умывальника; содержание в порядке полотенец, их маркировка; наличие стаканчиков для полоскания полости рта; наличие у каждого ребёнка индивидуальной расчёски)																	
Наличие в группе																	

методик закаливания и оздоровления																	
Наличие в группе наглядной информации для родителей по вопросам организации оптимального для детей двигательного режима (рекомендации по закаливанию, материалы по профилактике различных заболеваний и т.д.																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: анализ календарно-тематического планирования

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Наличие списка детей																
Гимнастика																
Расписание НОД																
Соответствие комплексному и перспективному плану																
Итоговые, досуговые мероприятия																
Индивидуальная работа																
Работа с семьёй																
Регулярность заполнения																
Цели, задачи																
Игровая																
Коммуникативная																
Познавательно – исследовательская																
Художественная литература																
Самообслуживание																
Труд																
Конструирование																
Изобразительная																

Музыкальная																	
Двигательная																	
Творческая																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: эффективность работы музыкального руководителя

Ф.И.О. педагога _____

Дата: _____

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Планирование у муз. руководителя																
Взаимодействие муз. руководителя с воспитателями																
Создание условий и предметно-развивающей среды в музыкальном зале																
Создание условий для музыкального воспитания в группах																
Подготовка муз. руководителя к НОД																
Использование разных видов музыкальной деятельности на НОД.																
Использование различных приемов обучения, эффективность их использования																

Учет индивидуальных особенностей детей																	
Индивидуальная работа с детьми																	
Взаимодействие с воспитателем на НОД																	
Сохранение интереса у детей на протяжении НОД																	
Формирование навыков слушания музыки у детей																	
Формирование навыков пения у детей																	
Формирование выразительности исполнения движений																	
Формирование у детей навыков музицирования на инструментах																	
Творческие проявления детей																	
Качество усвоения детьми материала																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контрольной деятельности: характер общения педагога с ребёнком

Дата проведения:

Ф.И.О. педагога:

Должность:

Вопросы контроля	Оценка
Характер обращения педагога к ребёнку	
Как внешне выражено отношение педагога к ребёнку (в голосе, интонации, позе, мимике, и т.д.)?	
Слушает ли педагог ребёнка в процессе диалога, стремится ли понять?	
Как, часто дети обращаются к педагогу и с какой целью (с желанием поделиться, просьбой, жалобой)?	
Учитывает ли педагог индивидуальные особенности детей, фактор психологической совместимости?	
Как преимущественно выражает педагог своё поощрительное отношение (похвалой, улыбкой, голосом, позой)?	
Как дети реагируют на похвалу и поощрение	
Как педагог порицает за ошибки в поведении, недисциплинированности	
Как дети реагируют на замечание педагога	
Есть ли дети, которых педагог выделяет, симпатизирует им	
Имеет ли место противопоставление детей (поислушных – непослушных, активных – пассивных)	
С результатами контроля ознакомлен	

Оценка: «В» - высокий

«С» - средний

«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____

Контроль провёл: _____ / _____

Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: организация питания в группе

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Выполнение гигиенических требований: санитарное состояние, размещение столовой мебели																
Сервировка стола: учитываются ли требования сервировки стола в зависимости от возраста детей, эстетика оформления, деятельность дежурных (кроме ясельных групп)																
Организация гигиенических процедур в зависимости от возраста																
Использование педагогом различных навыков и приёмов для воспитания культуры поведения за столом																

Умение педагога преподнести блюдо (нелюбимое, новое) и общение педагога с детьми во время приёма пищи																	
Настроение детей и обстановка в группе во время приёма пищи																	
Умение детей пользоваться столовыми приборами																	
Своевременность доставки пищи в группу																	
Выполнение режима питания в соответствии с режимом дня в зависимости от возраста																	
Соблюдение объёмов детской порции																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: проведение и организация прогулки

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Соответствие времени прогулки режиму группы																
Планирование прогулки: тема и основные приёмы наблюдения, подвижные игры, индивидуальная работа с детьми, трудовые поручения, организация свободной деятельности детей																
Организация раздевания и одевания детей																
Уровень сформированности, у детей, навыков самообслуживания, соответствует данной возрастной группе																
Соблюдение на прогулке двигательного режима детей																
Подвижные игры и их количество соответствуют																

возрасту детей																		
Разнообразие и достаточное количество выносного материала																		
Организация наблюдения: тема наблюдения соответствует возрасту детей, педагог использует различные методы и приёмы, содержательный аспект наблюдения направлен на развитие познавательной активности детей																		
Использование педагогом обучающих и дидактических игр во время совместной и индивидуальной работы с детьми																		
Руководство педагогом самостоятельной деятельностью детей на прогулке (организация сюжетно-ролевых игр)																		
С результатами контроля ознакомлен																		

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: планирование и организация работы с родителями

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Наличие в группе перспективного плана работы с родителями, который включает в себя различные формы работы																
Наличие в группе журнала протоколов родительских собраний																
Ведётся календарное планирование работы с родителями																
В группе эстетично и своевременно оформлен родительский уголок																
В уголке представлена информация о работе администрации, детского сада, группы																
Материал, представленный в родительском уголке, рационален по объёму и носит конкретный характер																
В родительском уголке																

представлены наглядные материалы, папки-передвижки в соответствии с тематикой и данной возрастной группой																	
В группе оформлены различные выставки детских работ																	
На выставках представлены работы всех детей группы																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: предметно-развивающая среда в группах

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Наличие уголков сюжетно-ролевых игр в соответствии с данной возрастной группой. Достаточное игровое оборудование для сюжетно-ролевых игр																
Наличие конструктивных игр в соответствии с возрастом детей: конструкторы – сюжетные, напольные, настольные, из различных материалов																
Достаточное количество атрибутов для обыгрывания построек (игрушки, транспортные средства, фигурки и т.д.)																
Наличие центра экспериментирования с инструментами, игрушками и другими атрибутами для проведения опытов и экспериментов																

Эстетичность и доступность в оформлении уголка природы: картины – пейзажи, картотеки, правила ухода за растениями и др. в соответствии с возрастной группой																		
Наличие книжного уголка с несколькими экземплярами книг (одного содержания) – по программе или в соответствии с целями и задачами педагогов; иллюстрации и сюжетные картинки																		
Оборудование уголка театрализованных игр различными видами театров, костюмов, атрибутов, музыкальными игрушками и инструментами																		
Наличие центра интеллектуального развития: дидактические и настольно-печатные игры математического содержания, для сенсорного развития, развития речи и т.д.																		
Насыщенность и разнообразие материалов для развития художественно-																		

продуктивной деятельности дошкольников, в соответствии с возрастной группой																	
Помещение оформлено с учётом двигательной потребности детей (пространство для свободного перемещения), оборудован уголок физкультурных игр																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: анализ предметно-развивающей среды по развитию речи

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Книжный уголок оборудован в хорошо освещённом месте: стеллажи для книг, стол и стулья для детей																
Наличие различных материалов: художественная литература – несколько книг одного наименования и автора разных издательств: иллюстрации по темам занятий по ознакомлению с окружающим миром и с художественной литературой																
Наличие тематических выставок и сменяемость материалов																
Наличие детской литературы в группе																
Наличие в группе оборудования для																

театрализованной деятельности: ширма, фланелеграф, различные виды театров и соответствие их содержания возрастной группе, театрализованные игры																	
Наличие разнообразных дидактических и настольно-печатных игр																	
Наличие методической литературы по данной теме																	
Наличие пособий для занятий: картотека дидактических игр по развитию речи, подборки загадок, потешек, песенок, скороговорок																	
Соответствие содержания возрасту детей																	
Наглядная информация для родителей (доступность, эстетичность оформления, сменяемость)																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: создание условий для самостоятельной деятельности детей

Дата проведения:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Физкультурный уголок (спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр)																
Исследовательский уголок (оборудование, познавательная литература, д.и.)																
Книжный уголок																
Речевой уголок (д.и., настольные игры, игры для развития мелкой моторики, иллюстрированный материал)																
Уголок искусств (материалы для деятельности, наглядные пособия, иллюстрированный материал, д.и.)																
Уголок со строительными материалами																
Зона игр для мальчиков																

Зона игр для девочек																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____

Контроль провёл: _____ / _____

Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: санитарное состояние группы

Группа:

Вопросы по контролю	Месяц											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Проведение влажной уборки												
Соблюдение графиков уборки, проветривания, кварцевания												
Соблюдение маркировочного режима												
Соблюдение правил хранения уборочного инвентаря												
Ведение журнала здоровья воспитанников												
Ежедневная обработка игрушек												
Соблюдение графика смены белья												
Обработка ковров												
Обработка столов												
Мытье посуды												
Пыль												
Мусор												
Соблюдение графика питьевого режима												
Наличие градусника и антисептика для обработки рук в приемной												
Состояние рабочего места воспитателя												
Состояние игровых зон												
Наличие антисептика для обработки рук и мыла в умывальной												
Раковины, унитазы												
Обработка санитарно-технического оборудования												
Отсутствие посторонний (опасных) предметов в группе												
Отсутствие ядовитых растений в группе												

С результатами контроля ознакомлен (подпись)													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: соблюдение режима дня и организация работы группы

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы																
Своевременный приём пищи. Не сокращается (удлиняется) время, отведённое на завтрак, обед и полдник																
Количество и длительность занятий соответствует сетке занятий и гигиеническим требованиям																
Умение воспитателя определить степень утомляемости детей и в связи с этим изменять ход занятий и их время																
Своевременный выход на прогулку и возвращение с неё. Соблюдение																

длительности прогулки																	
Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху																	
Соблюдение времени, отведённого на сон. Не затягивание и не сокращение сна																	
Умение воспитателем осуществлять постепенный подъём детей с учётом их индивидуальных особенностей																	
Соблюдение времени свободной и самостоятельной деятельности детей																	
Своевременный выход на вечернюю прогулку																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта тематического контроля

Вид контролируемой деятельности: анализ предметно-развивающей среды по ФЭМП

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Правильный подбор демонстрационного материала по ФЭМП (в соответствии с требованиями программы для данной возрастной группы)																
Наличие в группе достаточного количества счётного материала (в том числе счётных палочек)																
Подбор игр направленных на формирование навыков счёта, понятия числа																
Подбор игр направленных на формирование пространственных и временных представлений																
Наличие в группе																

геометрических конструкторов																	
Наличие разных геометрических фигур и объёмных тел																	
Наличие цифрового материала																	
Подбор занимательных игр в соответствии с возрастом (лабиринты, головоломки)																	
Наличие основных измерительных средств (весы, мерные стаканчики, линейка и др.) согласно возрасту																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____

Контроль провёл: _____ / _____

Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контрольной деятельности: организация утреннего приёма детей

Дата проведения:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Готовность группы к приему детей																
Желание детей идти в группу																
Встреча детей воспитателем																
Распределение внимания педагогом на всех детей																
Проведение запланированных форм совместной деятельности с детьми в утренний отрезок времени																
С результатами контроля ознакомлен																

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____

Контроль провёл: _____ / _____

Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня

Дата:

Вопросы контроля	Группы															
Планирование и проведение утренней гимнастики																
Планирование и проведение физкультурных занятий в зависимости от возраста детей																
Использование физкультминуток во время занятий																
Планирование и проведение подвижных игр во время прогулки																
Планирование и проведение подвижных игр в группе																
Проведение закаливающих процедур и оздоровительных гимнастик																
Соответствие режиму																

дня, сезону и возрасту детей																	
Индивидуальный подход к работе с детьми, с учётом группы здоровья																	
Состояние одежды, обуви детей. Отсутствие опасных предметов																	
Соблюдение гигиенических требований (одежда, обувь)																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: организация детского экспериментирования

Дата:

Вопросы контроля	Группы															
В группе оснащён уголок экспериментальной деятельности																
Планирование и организация деятельности детей по развитию познавательной активности и развитию представлений о предметном мире																
Планирование и организация игр с природными материалами (песком, водой, глиной)																
Использование сюжетных игр-путешествий познавательной направленности																
Планирование и																

организация опытов и экспериментов соответствует темам и данной возрастной группе																	
Ведётся фиксация результатов детского экспериментирования																	
Наблюдается системность в опытно-экспериментальной деятельности																	
Наличие картотеки опытов и экспериментов в группе																	
Оснащённость уголка экспериментирования соответствует требованиям и данной возрастной группе																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: планирование и проведение мероприятий с детьми по организации безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни

Дата проведения:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Организация совместной деятельности в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы																
Соблюдение режима дня																
Разнообразие видов деятельности по ОБЖ и ЗОЖ в течение дня																
Оптимизация режима двигательной активности в течение дня (проведение утренней гимнастики, подвижных игр, спортивных игр, физкультурных разминок)																
Проведение																

динамических пауз в течение дня																	
Осуществление контроля за осанкой в ходе НОД и режимных моментов																	
Наличие в группе развивающего уголка безопасности																	
С результатами контроля ознакомлен (подпись)																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: санитарное состояние МБДОУ

ЭКРАН ЧИСТОТЫ _____ этаж

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Наименование кабинета, помещения												
Пыль												
Мусор												
Туалет												
Полы												
Мусор												
Полы												
С результатами контроля ознакомлен (подпись)												

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
 Контроль провёл: _____ / _____
 Контроль провёл: _____ / _____

ЭКРАН ЧИСТОТЫ ПИЩЕБЛОКА

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Полы												
Мусор												
Состояние												

раковин, моечных												
Состояние кухонного оборудования												
С результатами контроля ознакомлен (подпись)												

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

ЭКРАН ЧИСТОТЫ ТЕРРИТОРИИ МБДОУ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Состояние пешеходных дорожек												
Состояние подъездных путей												
Состояние входов												
Состояние газонов												
С результатами контроля												

ознакомлен (подпись)												
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: наличие документации в группе

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Рабочая программа педагога ДОУ																
Перспективный план																
Комплексно-тематический план																
Календарно-тематический план, индивидуальный образовательный маршрут																
Документация работы с родителями: протоколы родительских собраний, социальный паспорт группы, план работы с родителями																
Табель учёта посещаемости детей																
Журнал утреннего фильтра детей																
План самообразования																
Папки взаимодействия с узкими																

специалистами																	
Тетрадь отзывов родителей																	
С результатами контроля ознакомлен																	

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

Карта оперативного контроля

Вид контролируемой деятельности: формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников

Дата:

Вопросы контроля	Группы, наименование групп															
Педагог воспитывает положительное отношение к процессам, связанным с едой, укладыванием спать, туалетом																
Режимные моменты проводятся точно по режиму																
Педагог постоянно закрепляет ранее приобретённые детьми умения и обучает новым умениям																
Педагог, обучая детей умениям и навыкам, использует разнообразные приёмы: показ, прямую речь, словесные указания и объяснения,																

напоминание																		
Процессы проводятся постепенно, не допускать, чтобы дети ожидали друг друга																		
Педагог учитывает индивидуальные способности и состояние ребёнка в данный момент																		
Педагог относится к каждому ребёнку чутко, ласково и заботливо																		
Педагог понимает настроение ребёнка, учитывает его желания и потребности																		
Педагог использует кормление, одевание и умывание в целях развития речи, движений, ориентировок в окружающем и формировании организационного поведения																		
В группе созданы условия для воспитания опрятности (наличие зеркал в умывальной комнате, раздевалке,																		

игровой, расчёсок и места для их хранения и др. оборудование)																		
С результатами контроля ознакомлен																		

Оценка: «В» - высокий
«С» - средний
«Н» - низкий

Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____
Контроль провёл: _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Алиева Елена Егоровна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023