

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Синяя птица»

План работы

первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС «Синяя птица»
на 2021 – 2022 учебный год .

СЕНТЯБРЬ

1. Составить план работы на учебный год.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Провести сверку учета членов профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Согласовать инструкции по охране труда.
6. Утвердить тарификацию педагогических работников.
7. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню воспитателя. Отметить юбиляров, награжденных грамотами, воспитателей-наставников молодых специалистов.

ОКТАБРЬ

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Организовать работу с молодыми специалистами.
3. Собрать информацию по работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (счет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогодних подарков для детей членов профсоюза.
2. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы за год.
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
4. Согласовать график отпусков.

ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.

МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное городское торжественное собрание.
3. Работа профсоюзного комитета по повышению профессионального уровня педагога (участие в аттестации).

АПРЕЛЬ

1. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить техническое состояние здания, групповых помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».

МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Контроль за выполнением графика отпусков.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, отметок об уплате профсоюзных взносов, уточнить списочный состав.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание непосредственной образовательной деятельности;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.